

Azienda

un universo di soluzioni per le risorse umane • un universo di soluzioni

PAGHE E STIPENDI
GESTIONE PRESENZE E ASSENZE
GESTIONE NOTE SPESE E TRASFERTE
GESTIONE RISORSE UMANE
BUDGET DEL PERSONALE
CONTROLLO ACCESSI
GESTIONE TEMPI ATTIVITÀ LAVORATIVE



GESTIONE RISORSE UMANE

2

Una soluzione WEB per
decentrare i processi

**Formazione
e organizzazione**
per valorizzare
il capitale umano

GESTIONE RISORSE UMANE 2

Una corretta gestione delle risorse umane è l'elemento chiave per aumentare la propria competitività sul mercato e per raggiungere gli obiettivi aziendali.

Gestione Risorse Umane 2 si pone in questo contesto come il giusto strumento per fornire alla Direzione Risorse Umane e a tutti i responsabili dei diversi settori le informazioni necessarie a supportare le decisioni; la soluzione Zucchetti, infatti, consente di:

- individuare le aree di criticità in termini di competenze e conoscenze;
- snellire i processi di selezione del personale;
- rendere immediatamente disponibili le informazioni, in modalità web, con differenti possibilità di consultazione a seconda del profilo utente;
- progettare i giusti percorsi formativi;
- definire i piani di incentivazione e le politiche retributive;
- individuare le risorse ad alto potenziale.



Gestione Risorse Umane 2 è la soluzione ideale per le aziende che necessitano di uno strumento per gestire:

- l'anagrafica;
- la formazione;
- l'organizzazione aziendale;
- le politiche retributive;
- la selezione;
- la gestione degli obiettivi;
- i ruoli e le competenze;
- i processi amministrativi;
- la valutazione;
- le analisi e le statistiche.

Grazie ad appositi strumenti di Workflow, **Gestione Risorse Umane 2** consente di decentrare la gestione di processi quali la valutazione del personale, i piani di revisione retributiva, la valutazione delle performance, la gestione delle richieste di formazione e delle iscrizioni, la gestione delle richieste di personale ecc.

Gestione Risorse Umane 2

Tempi di avviamento rapidi per un utilizzo ottimale

Immediata disponibilità di
informazioni profilate
e contestualizzate



LE AREE FUNZIONALI

Anagrafica

Gli archivi a disposizione dell'utente permettono di definire diverse tipologie di "soggetti" (dipendente, candidato, formatore, stagista ecc.) e distinguere in questo modo le molteplici relazioni intrattenute con l'azienda. In tal modo, il sistema permette, per ciascuna area applicativa, di ottenere le informazioni necessarie in base alla tipologia di rapporto instaurato con l'azienda.

Organizzazione

Questo modulo permette di generare automaticamente i profili utente e, quindi, di definire le unità organizzative aziendali, le dipendenze gerarchiche e funzionali. È possibile individuare, in ogni momento, dove sono localizzate le risorse, da chi dipendono, che ruolo ricoprono, gli organici previsti e quelli effettivi, le sostituzioni a lungo termine e tutte le altre informazioni utili all'azienda.

Selezione del personale

I candidati inseriscono i propri dati personali e quelli relativi alle esperienze lavorative, ai titoli di studio ecc., attraverso una form disponibile via web. La continua interazione con i diversi responsabili, permette alla Direzione Risorse Umane di rilevare le richieste di personale e avviare le relative selezioni.

Il sistema permette, inoltre, di tenere traccia di tutte le fasi legate alla singola candidatura (colloqui, test, esito ecc.) fino all'inserimento in azienda con le relative pratiche di assunzione.

Ruoli e competenze

Gestione Risorse Umane 2 consente di definire e monitorare i profili dei ruoli e le relative competenze, seguendo l'evoluzione dell'azienda e delle sue strategie.

Ogni ruolo può essere definito indicando la famiglia professionale, le competenze indispensabili e i prerequisiti richiesti (valore minimo e ideale), la retribuzione media del mercato (per le analisi di posizionamento), il peso, il punteggio, gli obiettivi e le caratteristiche generali. La gestione dei ruoli e delle competenze ha un ruolo centrale all'interno del sistema: è utile per la definizione delle attività formative, per l'analisi degli scostamenti rispetto al profilo di ruolo ricoperto o che si potrebbe ricoprire, per le eventuali sostituzioni, per il processo di valutazione e per le analisi retributive.

Valutazione del personale

È possibile definire diversi questionari con sistemi di rilevazione periodica o a carattere individuale.

I questionari di valutazione sono generati automaticamente dal sistema partendo dal profilo di ruolo, qualora si tratti di competenze, o definiti e creati dall'azienda, qualora si tratti di valutazione delle performance, dei corsi di formazione, della scadenza di un contratto a termine o di un periodo di prova.

Il sistema supporta la Direzione Risorse Umane nel monitoraggio di tutto il processo ed è in grado di sollecitare via e-mail i valutatori che devono ancora inviare la scheda di valutazione.

Formazione

Il modulo "Formazione" permette di gestire le diverse esigenze dell'azienda: da una semplice gestione dei corsi a consuntivo e dei partecipanti a una gestione più articolata delle iscrizioni decentrate ai responsabili.

L'analisi dei fabbisogni formativi può essere frutto di una valutazione dei gap di competenze o richieste di formazione espresse dai responsabili.

Le principali funzionalità sono:

- il catalogo delle attività formative, con la rilevazione delle presenze ai corsi, la gestione dei costi e delle fatture e la valutazione dell'efficacia;
- la gestione delle aule, del materiale e delle attrezzature;
- la raccolta e la gestione delle richieste di formazione;
- la previsione dei costi, delle ore di formazione e delle sessioni da organizzare;
- la definizione del piano formazione.

Politiche retributive e sistemi di incentivazione

Questo modulo consente di gestire tutto il processo di revisione retributiva che le aziende periodicamente determinano.

I responsabili possono indicare proposte retributive in termini percentuali di incremento, importo o nuovo valore annuo e/o importi a tantum legati a riconoscimenti meritocratici e/o indicare una promozione (passaggio di qualifica o livello/categoria).

Alla fine del processo la Direzione Risorse Umane potrà raccogliere tutti gli importi proposti e verificare l'ammontare complessivo della revisione retributiva, definire le modalità e i tempi di erogazione e rendere disponibili le informazioni ai diversi responsabili.

Il modulo delle politiche retributive è anche lo strumento indispensabile per la Direzione Risorse Umane per il confronto con il mercato e per le analisi di equità interna; tramite la rappresentazione grafica "nuvola di punti", infatti, è possibile tracciare medie, mediane, curve di regressione, scostamenti.

Gestione degli obiettivi

Per le aziende che prevedono una valutazione dei collaboratori per obiettivi, oltre alla valutazione complessiva al termine del periodo stesso (di norma a 6 mesi e a 12 mesi), è possibile effettuare anche valutazioni intermedie (es. a metà periodo).

Durante il colloquio con il proprio collaboratore il responsabile valuta il conseguimento degli obiettivi e può assegnare quelli dell'anno successivo.

Alla fine del processo la Direzione Risorse Umane potrà definire l'importo totale dei premi da pagare e quindi le modalità di erogazione.

Processi amministrativi

Il motore di workflow consente di disegnare e definire processi diversificati a seconda delle necessità dell'azienda e di tenere traccia di tutti i procedimenti attivi e dello stato di ogni procedimento. L'ambito di applicazione dello strumento per la gestione delle risorse umane è relativo ai processi di assunzione, cessazione, trasferimento e ad ogni altro tipo di processo amministrativo che l'azienda riterrà opportuno definire.

Analisi e reporting - Datawarehouse

Funzionalità avanzate di reportistica e analisi permettono di monitorare gli organici, il turn-over, i trasferimenti, le promozioni, le analisi retributive (medie, totali, incrementi, scostamenti), le attività di formazione (ore di formazione, partecipanti, costi ecc.), le attività del servizio di selezione (domande spontanee ricevute e archiviate, selezioni convocate, costi sostenuti, personale assunto).



L'universo Zucchetti per le Risorse Umane: gli aspetti vincenti!

HR ZUCCHETTI è l'unico sistema integrato che consente di gestire in modo semplice e flessibile tutti gli aspetti relativi alle risorse umane e che offre:

- **BASE DATI ANAGRAFICA UNICA** permette di inserire un'unica volta le informazioni, evitando inutili ridondanze di dati e perdite di tempo
- **ARCHITETTURA WEB BASED** consente la portabilità del sistema su diversi ambienti operativi e database nonché la condivisione di dati e servizi
- **PORTALE HR** il punto d'incontro tra la Direzione Risorse Umane e il personale dell'azienda che dispone, così, di un accesso via web per la consultazione e la stampa delle informazioni di proprio interesse (cedolino, foglio presenze, comunicazioni aziendali ecc.)
- **WORKFLOW** mette in relazione via web la Direzione Risorse Umane con il resto dell'azienda per la gestione di presenze, note spese, valutazioni ecc., snellendo le attività dell'Ufficio Personale e conferendo maggiore autonomia ai collaboratori e ai responsabili
- **DATAWAREHOUSE** effettua analisi dettagliate mettendo a confronto diverse informazioni, con differenti livelli di accesso da parte degli utenti
- **TERMINALI DI RILEVAZIONE** dei dati di presenze, accessi e produzione

GESTIONE RISORSE UMANE 2

soluzioni integrate per la gestione completa delle risorse umane
soluzioni integrate per la gestione completa delle risorse umane

I VANTAGGI DELLA SOLUZIONE

Anche in modalità ASP



La modalità ASP

consente agli utenti, a fronte del pagamento di un canone periodico, di utilizzare soluzioni di alto profilo tecnologico senza sostenere grandi investimenti (ad es. per l'acquisto di software e hardware).

La Server Farm Zucchetti, presso la quale risiede il software, **adotta tutte le misure necessarie per proteggere i dati** dei clienti da accessi non autorizzati, per effettuare il salvataggio periodico dei dati e la manutenzione del server.

Perfetta integrazione

Gestione Risorse Umane 2 è integrato alle procedure paghe e rilevazione presenze, budget del personale e controllo accessi della Zucchetti ed è integrabile con le stesse di altre software house. Il database è collegabile e interrogabile da qualsiasi strumento di analisi o di datawarehouse.

Massima flessibilità

La struttura dei dati – anagrafici e tabellari – è in grado di adattarsi ai diversi modelli organizzativi; il soggetto (dipendente, candidato, formatore, stagista ecc.), inoltre, viene inserito nelle diverse aree applicative a seconda del tipo di relazione che instaura con l'azienda.

Multilingua

Ogni singolo utente ha la possibilità di scegliere la lingua in cui visualizzare le intestazioni dei campi delle diverse videate e la relativa messaggistica.

MultAziendale, multicontrattuale e multivaluta

La base dati consente di gestire contemporaneamente diverse aziende e, all'interno di ciascuna, più tipologie contrattuali; è possibile anche gestire retribuzioni in valute diverse dall'euro.

Facilità d'uso

Grazie all'interfaccia appositamente progettata per gli utenti dell'Ufficio del Personale, l'utilizzo del software risulta estremamente intuitivo e semplice. Infatti:

- da ciascuna videata è possibile richiamare altre funzioni, apportare modifiche e verificare immediatamente l'effetto;
- i tempi di imputazione e modifica dati sono minimizzati;
- nella videata principale, una barra pulsanti permette l'attivazione diretta delle funzioni d'utilizzo più frequenti.

MODALITÀ OPERATIVE

- utilizzabile tramite un comune browser (Explorer, Firefox, Mozilla)
- sviluppato completamente in linguaggio Java con supporto alla tecnologia Ajax

- disponibile per ambienti Windows, Linux, AIX, Unix, Apple e Main Frame
- compatibile con i più diffusi database: Oracle, Microsoft SQL Server, My SQL, IBM DB2

- servlet container certificati: Tomcat, BEA Web Logic, IBM WEB Sphere e JRun
- risoluzione video min. 1024x768

LEADER NELL'INNOVAZIONE

Il gruppo Zucchetti, con oltre 1.600 addetti e più di 800 Partner, è leader nell'innovazione: è stato, infatti, il primo a trasmettere gli aggiornamenti dei programmi via etere e poi via satellite, nonché ad usare il microchip nella rilevazione presenze, a fare le dichiarazioni dei redditi in automatico ecc.

OFFERTA INTEGRATA

L'ampia offerta del gruppo Zucchetti in molti settori permette ai clienti notevoli sinergie e consente loro di utilizzare software, soluzioni e servizi, non solo di altissima qualità, ma anche completamente integrabili tra loro. Inoltre, la competenza multidisciplinare, la capacità di coordinare, gestire e realizzare progetti e integrare i sistemi informativi con Internet, nonché l'uso di tecnologie e degli standard più diffusi permettono all'utente l'utilizzo di soluzioni che gli consentono la massima flessibilità operativa e un facile adeguamento ai cambiamenti tecnologici.

Il gruppo Zucchetti e il mondo HR

Oltre 2.000.000 di cedolini elaborati mensilmente, grazie ai servizi e ai software Zucchetti, da aziende di ogni dimensione, banche, assicurazioni, società di lavoro interinale, centri servizi Zucchetti, commercialisti, consulenti del lavoro e associazioni di categoria.

Un'importante conferma della competenza del gruppo Zucchetti nel mondo HR, e della qualità delle sue soluzioni, è data dalla scelta delle società di lavoro interinale, per le quali la gestione delle risorse umane costituisce un'attività strategica e complessa. Infatti, oltre il 75% dei lavoratori interinali ha il cedolino elaborato con il software paghe Zucchetti.*

* elaborazione interna sulla base dei dati forniti da AILT, CONFINTERIM e società clienti Zucchetti - anno 2001



www.zucchetti.it

Il gruppo Zucchetti, produttore software e integratore di sistema, è leader italiano per la fornitura di soluzioni eterogenee nei diversi settori del mercato ed ha un'offerta, così ampia, che non ha confronti né in Italia né in Europa.

ZUCCHETTI: Via Solferino, 1 - 26900 LODI
Tel. 0371/594.24.44 - Fax 0371/594.25.20
E-mail: market@zucchetti.it

ZUCCHETTI
IL SOFTWARE CHE CREA SUCCESSO